|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНРаспоряжением министерства образования и науки Хабаровского краяот "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_\_Министр образования и наукиХабаровского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. КузнецоваСОГЛАСОВАНЗаместитель Председателя Правительства края – министр инвестиционной и земельно-имущественнойполитики Хабаровского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Чайка |

УСТАВ

краевого государственного казенного учреждения

"Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового
обеспечения образования"

г. Хабаровск

2015 год

1. **Общие положения**

1.1. Новая редакция Устава краевого государственного казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" (далее – Центр) принята в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 29.09.2015 № 664-рп "Об изменении типа краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, в целях создания краевых государственных казенных учреждений".

1.2. Центр создан в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010
№ 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", распоряжением Правительства Хабаровского края от 29.09.2015
№ 664-рп "Об изменении типа краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, в целях создания краевых государственных казенных учреждений" путем изменения типа учреждения изКраевого государственного бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования".

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Хабаровского края, на основании бюджетной сметы.

1.4. Официальное наименование Центра:

- полное наименование: краевое государственное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования";

- сокращенное наименование: КГКУ ЦБУРПОО.

1.5. Место нахождения Центра: 680000, Россия, Хабаровский край,
г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 27.

1.6. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край,
г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.7. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Центра, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Центр финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

1.13. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Деятельность структурного подразделения определяется положением о нем, утвержденным приказом Генерального директора Центра.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.15. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

**2. Предмет*,* цели и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в установленной сфере деятельности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края*.*

2.2. Целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Организационное, техническое, информационно-аналитическое и мониторинговое сопровождение процессов информатизации в области образования, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних детей.

2.2.2. Ресурсное, организационное, техническое, информационно-аналитическое и мониторинговое сопровождение капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, переданных в оперативное управление учреждениям, подведомственных Учредителю.

2.2.3. Принятие бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждений, подведомственных Учредителю.

2.2.4. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере деятельности Учредителя, подготовка материалов по его результатам, контроль за исполнением, принятие мер в случае неисполнения.

2.2.5. Организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения, архивного хранения документов Учредителя.

2.2.6. Юридическое сопровождение краевых государственных учреждений, подведомственных Учредителю.

2.2.7. Исполнение публичных обязательств Учредителяперед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2.2.8. Координация деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, в области охраны труда на рабочих местах.

2.2.9. Координация деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности и предотвращению чрезвычайных ситуаций.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.3.1. Организационное, экспертное, техническое, информационно-аналитическое и мониторинговое обеспечение мероприятий в области информатизации образования в Хабаровском крае.

2.3.2. Организация телекоммуникационной связанности работы локальных вычислительных сетей Учредителя.

2.3.3. Техническое сопровождение аппаратно-программных комплексов Учредителя и проводимых им мероприятий.

2.3.4. Установка и настройка внедряемых программных средств для обеспечения деятельности Учредителя, Центра.

2.3.5. Техническое обслуживание компьютерного парка Учредителя, Центра.

2.3.6. Ведение учета аппаратно-программных средств Учредителя, Центра.

2.3.7. Проведение мероприятий по технической поддержке территориальных структурных подразделений опеки и попечительства, включая работы по защите информации.

2.3.8. Подготовка информационных ресурсов для размещения на официальном сайте Учредителя.

2.3.9. Осуществление функции технического контроля, за ходом проведения работ по ремонту зданий и сооружений учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.10. Проверка и составление локальных сметных расчетов на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, переданных в оперативное управление учреждениям, подведомственным Учредителю.

2.3.11. Составление перечня объектов капитального и текущего ремонта учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.12. Проверка проектных заданий.

2.3.13. Проверка и составление смет на разработку проектно-сметной документации.

2.3.14. Участие в приемке работ после выполнения капитального и текущего ремонта, зданий и сооружений, переданных в оперативное управление учреждениям,подведомственным Учредителю.

2.3.15. Выполнение функции заказчика по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений, переданных в оперативное управление Центру, проведение мониторинга мероприятий по созданию безбарьерной среды и реализации государственной программы Хабаровского края "Доступная среда" учреждениями, подведомственными Учредителю.

2.3.16. Проведение мониторинга состояния материально-технической базы учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.17. Проведение мониторинга мероприятий по вопросам противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического состояния учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.18. Проведение мониторинга выполнения мероприятий по энергосбережению учреждениями, подведомственными Учредителю.

2.3.19. Проведение мониторинга поставок школьных автотранспортных средств, учебно-наглядного оборудования в учреждения, подведомственные Учредителю.

2.3.20. Проведение мониторинга оснащения автотранспортных средств учреждений, подведомственных Учредителю, системой ГЛОНАСС/GPS.

2.3.21. Проведение мониторинга по подготовке учреждений, подведомственных Учредителю, к отопительному сезону и началу учебного года.

2.3.22. Осуществление проверки бюджетных и бухгалтерских отчетов учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.23. Исполнение публичных обязательств Учредителя перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.3.24.Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.25. Исполнение полномочий по осуществлению частичной оплаты стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

2.3.26. Исполнение полномочий по осуществлению частичной компенсации расходов по предоставлению адресной помощи на приобретение именных абонементных и разовых проездных документов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования, в пригородном сообщении на территории Хабаровского края, обучающимся образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

2.3.27. Финансирование мероприятий и краевых целевых программ, проводимых на основании правовых актов Учредителя.

2.3.28. Подготовка документов на списание государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.29. Консультирование руководителей учреждений, подведомственных Учредителю, по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.30. Разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.31. Исполнение переданных полномочий по организации и осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждений, подведомственных Учредителю, подготовка материалов по его результатам, принятие мер в случае неисполнения.

2.3.32. Исполнение переданных полномочий по организации и осуществлению финансового контроля путем проведения контрольных действий, а также организация и осуществление внутреннего финансового аудита в учреждениях, подведомственных Учредителю. Подготовка материалов по их результатам, контроль за исполнением, принятие мер в случае неисполнения.

2.3.33. Выполнение отдельных поручений Учредителя в рамках деятельности Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, распорядительных актов Учредителя.

2.3.34. Осуществление инспектирования деятельности учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.35. Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, организация проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении государственного имущества для нужд учреждений, подведомственных Учредителю, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2.3.36. Исполнение отдельных полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем проведения торгов, а также без проведения торгов, перечень которых утверждается правовым актом Учредителя.

2.3.37. Проведение анализа деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений, подведомственных Учредителю, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

2.3.38. Проведение анализа деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края вопросов аренды и безвозмездного пользования в отношении государственного имущества.

2.3.39. Реализация краевых мероприятий и программ в рамках деятельности Центра.

2.3.40. Обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов в соответствии требованиями, установленными действующим законодательством.

2.3.41. Осуществление контроля за соблюдением требований, инструкций при составлении служебных документов.

2.3.42. Осуществление мероприятий по совершенствованию информационного и документационного обеспечения деятельности Учредителя.

2.3.43. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края работы по комплектованию, хранению, учету, использованию, списанию и уничтожению архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Учредителя, а также передаче их на хранение в соответствующие архивы.

2.3.44. Обобщение и анализ данных объема документооборота, выработка мер по его оптимизации.

2.3.45. Составление сводной номенклатуры дел Учредителя.

2.3.46. Организация учета, хранения и списания документов строгой отчетности.

2.3.47. Организация работы по обеспечению Учредителя бланочной и штемпельно-граверной продукцией.

2.3.48. Оказание консультативной юридической помощи учреждениям, подведомственным Учредителю.

2.3.49. Исполнение переданных полномочий по организации и осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Учредителю, подготовка материалов по его результатам, принятие мер в случае неисполнения.

2.3.50. Разработка методических рекомендаций по направлениям деятельности Цента для учреждений, подведомственных Учредителю.

2.3.51. Организация деятельности по координации, контролю и взаимодействию учреждений, подведомственных Учредителю, и контрольно-надзорных органов по вопросам в сфере гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, охраны труда и техники безопасности.

2.3.52. Мониторинг деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Хабаровского края по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.3.53. Осуществление полномочий по предоставлению субсидий молодым учителям при строительстве (приобретении) жилья на условиях ипотеки.

2.3.54. Осуществление иных полномочий Учредителя, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, на основании нормативных правовых актов Хабаровского края и распорядительных актов Учредителя.

2.4. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Центр не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Организация деятельности и управление Центром**

3.1. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, распоряжениями и приказами Учредителя, настоящим Уставом.

3.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет генеральный директор Центра (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия, подотчетен Учредителю.

Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.6. Генеральный директор:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Центра;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органахместного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает структуру Центра с учетом основных видов деятельности Центра, предусмотренных настоящим Уставом. Структура Центра утверждается приказом Генерального директора Центра по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом Генерального директора Центра;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, иные локальные нормативные акты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Центра системой оплаты труда;

- создает условия для профессионального роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Центру средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Центра;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Центре воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Центра;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательном Российской Федерации и Хабаровского края;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Генеральный директор не вправе:

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), за исключением научной, творческой и преподавательской;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

3.8. Генеральный директор обязан:

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Центра;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Центром Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.9. Коллегиальным органом управления Центром является общее собрание трудового коллектива.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Центра составляют работники Центра.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раз в год. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Генерального директора Центра или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

3.11. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 общего числа членов трудового коллектива Центра.

3.12. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

3.13.1. Заслушивание отчета Генерального директора Центра о результатах работы и перспективах развития.

3.13.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

3.13.3. Принятие устава Центра, изменений и дополнений к нему.

3.13.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

3.13.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Центра и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

3.13.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Генеральным директором Центра.

3.13.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

3.13.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов Центра.

3.13.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

3.14. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

3.15. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- определяет приоритетные направления деятельности Центра;

- назначает и освобождает от должности Генерального директора Центра, поощряет, налагает на него взыскания. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- осуществляет согласование кандидатур заместителей Генерального директора Центра, главного бухгалтера Центра, назначаемых на должность Генеральным директором Центра;

- устанавливает заработную плату Генеральному директору Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;

- осуществляет согласование структуры Центра;

- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;

- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Центра по оказанию им государственных услуг (выполнению работ);

- осуществляет финансирование Центра на основании бюджетной сметы;

- формирует и утверждает государственное задание Центру. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Центром мероприятиях;

- направляет Центру информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более 30 дней, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Центром действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;

- согласовывает перечень объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- согласовывает сделки Центра, в которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств краевого бюджета;

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим уставом к компетенции Учредителя.

3.16. Центр для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации, учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- принимать участие в рабочих группах, проверках, комиссиях, совещаниях и семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- осуществлять международное сотрудничество, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

**4. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, находящееся у Центра на праве оперативного управления;

- средства краевого бюджета, выделяемые Центру в соответствии с бюджетной сметой;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.3. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру. Центр не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

4.5. Министерство закрепляет за Центром на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Центра и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.7. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

4.8. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

4.9. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.10. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Центром краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.11. Центр обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

4.12. При осуществлении права оперативного управления обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;

- обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.13. Центр вправе привлекать юридические и физические лица для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.14. Заключение и оплата Центром государственных контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края, в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Центром данных требований при заключении государственных контрактов иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.15. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центром.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.18. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

4.19. В случае уменьшения Центру бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

**5. Филиалы и представительства Центра**

5.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Центр филиалов и представительств не имеет.

**6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра**

6.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

6.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

6.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

**7. Перечень видов локальных актов Центра**

7.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:

- приказы и распоряжения Генерального директора Центра;

- Коллективный договор, правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Центра, положения о структурных подразделениях, положения о коллегиальных органах управления Центром и т.д.);

- инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);

- другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, настоящему Уставу.

**8. Хранение документов**

8.1. Центр обязан хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- свидетельства о государственной регистрации Центра, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Центра;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления;

- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

- документы по личному составу;

- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Центра;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Генерального директора Центра.

8.2. Центр хранит документы по месту своего нахождения в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Центра.

8.3. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

**9. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра**

9.1. Устав Центра, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_