|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНРаспоряжением министерства образования и науки Хабаровского краяот "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_Министр образования и наукиХабаровского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. КузнецоваСОГЛАСОВАНМинистр имущественных отношений Хабаровского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ожегов |

УСТАВ

краевого государственного казенного учреждения

"Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового
обеспечения образования"

(новая редакция)

г. Хабаровск

2019 год

1. **Общие положения**

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" (далее – Центр) принята в целях приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Центр создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением Правительства Хабаровского края от 29.09.2015 №664-рп" Об изменении типа краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, в целях создания краевых государственных казенных учреждений".

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.4. Центр финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.5. Официальное наименование Центра:

- полное наименование: краевое государственное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования";

- сокращенное наименование: КГКУ ЦБУРПОО.

1.6. Место нахождения Центра: 680000, Россия, Хабаровский край,
г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 27.

1.7. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край,
г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.8. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Центра, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, круглую печать с изображением герба Хабаровского края и полным наименованием Центра, штампы и бланки, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

1.13. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Деятельность структурного подразделения определяется положением о нем, утвержденным приказом генерального директора Центра.

1.14. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

**2. Предмет*,* цели и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в установленной сфере деятельности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края (далее – края)*.*

2.2. Целями деятельности Центра являются организация и обеспечение бухгалтерской, бюджетной, налоговой и ресурсно-правовой деятельности в сфере образования в соответствии с правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр осуществляет следующий основной вид деятельности:

2.3.1. Организация деятельности в области бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчетности, ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета учреждений, подведомственных Учредителю, в соответствии с правовыми актами Учредителя.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся неосновными (дополнительными):

2.4.1. Исполнение публичных обязательств Учредителя перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, правовыми актами Учредителя.

2.4.2. Исполнение полномочий Учредителя по осуществлению частичной оплаты стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

2.4.3. Исполнение полномочий Учредителя по осуществлению частичной компенсации расходов по предоставлению адресной помощи на приобретение именных абонементных и разовых проездных документов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования, в пригородном сообщении на территории края, обучающимся образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

2.4.4. Исполнение полномочий Учредителя по проведению контрольных мероприятий в учреждениях, подведомственных Учредителю, в рамках осуществления финансового контроля. Подготовка материалов по их результатам, осуществление контроля за исполнением решений Учредителя по материалам контрольных мероприятий.

2.4.5. Исполнение полномочий по организации и осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Учредителю, подготовка материалов по его результатам, подготовка предложений по принятию мер в случае неисполнения.

2.4.6. Участие в мероприятиях ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждений, подведомственных Учредителю, проводимых на основании распорядительных актов Учредителя. Подготовка материалов по их результатам.

2.4.7. Исполнение отдельных полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем проведения торгов, перечень которых утверждается правовым актом Учредителя.

2.4.8. Проведение анализа деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений, подведомственных Учредителю, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и края.

2.4.9. Исполнение отдельных полномочий по согласованию проектов запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, заявок на проведение открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона для нужд учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.10. Принятие бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.11. Осуществление проверки бюджетных и бухгалтерских отчетов учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.12. Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета учреждений, подведомственных Учредителю, в соответствии с правовыми актами Учредителя.

2.4.13. Консультирование руководителей учреждений, подведомственных Учредителю, по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

2.4.14. Разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

2.4.15. Осуществление полномочий по оплате краевых целевых программ, проводимых на основании правовых актов Учредителя.

2.4.16. Реализация краевых мероприятий и программ проводимых на основании распорядительных актов Учредителя.

2.4.17. Участие в подготовке документов для списания государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.18. Участие в формировании полной, достоверной и своевременной статистической отчетности о функционировании отрасли "Образование" в крае в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.4.19. Участие в разработке прогнозов развития системы образования края с учетом демографических, социально-экономических и иных факторов на основании информационно-аналитических и статистических материалов.

2.4.20. Организация и координация деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.4.21. Участие в разработке натуральных норм для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования.

2.4.22. Техническое, информационное, аналитическое и мониторинговое сопровождение капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, переданных в оперативное управление учреждениям, подведомственных Учредителю.

2.4.23. Осуществление функции технического контроля за ходом проведе-ния работ по ремонту зданий и сооружений учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.24. Проверка, корректировка и составление локальных сметных расчетов, смет на проектирование и сводных сметных расчетов на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, переданных в оперативное управление учреждениям, подведомственным Учредителю.

2.4.25. Составление перечня объектов, имеющих потребность в капитальном и текущем ремонте зданий и сооружений учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.26. Проверка, корректировка и составление заданий на проектирование капитального ремонта зданий и сооружений учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.27. Участие в проведение мониторинга мероприятий по созданию безбарьерной среды и реализации государственной программы края "Доступная среда" учреждениями, подведомственными Учредителю.

2.4.28. Участие в мероприятиях по мониторингу противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического состояния учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.29. Проведение мониторинга выполнения мероприятий по энергосбережению учреждениями, подведомственными Учредителю.

2.4.30. Проведение мониторинга поставок школьных автотранспортных средств, учебного наглядного оборудования в учреждения, подведомственные Учредителю.

2.4.31. Проведение мониторинга оснащения автотранспортных средств учреждений, подведомственных Учредителю, системой ГЛОНАСС/GPS.

2.4.32. Участие в мероприятиях по мониторингу готовности учреждений, подведомственных Учредителю, к отопительному сезону и началу учебного года.

2.4.33. Проведение мониторинга состояния материально-технической базы учреждений, подведомственных Учредителю, в соответствии с распорядитель-ными документами Учредителя.

2.4.34. Участие в реализации национальных, региональных проектов, федеральных, краевых целевых программ, связанных с развитием образования в крае.

2.4.35. Мониторинг исполнения освоения субсидии из федерального бюджета бюджету края, средств краевого бюджета в части реализации целевых программ образования.

2.4.36. Мониторинг условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в краевых образовательных учреждениях в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов образования.

2.4.37. Участие в организации деятельности по обеспечению квалифицированными кадрами образовательных организаций края.

2.4.38. Участие в организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.4.39. Правовое консультирование учреждений, подведомственных Учредителю, в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.4.40. Организационное, экспертное, техническое, информационное, аналитическое и мониторинговое сопровождение процессов информатизации в области образования, опеки и попечительства несовершеннолетних детей.

2.4.41. Участие в организации телекоммуникационной связанности работы локальных вычислительных сетей Учредителя.

2.4.42. Техническое сопровождение аппаратных программных комплексов Учредителя.

2.4.43. Установка и настройка внедряемых программных средств для обеспечения деятельности Учредителя.

2.4.44. Организация технического обслуживания компьютерного оборудования Учредителя.

2.4.45. Ведение учета аппаратных программных средств Учредителя.

2.4.46. Проведение мероприятий по технической поддержке территориальных структурных подразделений опеки и попечительства, включая работы по защите информации.

2.4.47. Разработка методических рекомендаций по направлениям деятельности Центра для учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4.48. Участие в организации деятельности по координации, контролю и взаимодействию учреждений, подведомственных Учредителю, и контрольных надзорных органов по вопросам в сфере гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, охраны труда и техники безопасности.

2.4.49. Мониторинг деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и края по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.4.50. Мониторинг трудоустройства инвалидов в учреждениях, подведомственных Учредителю.

2.4.51. Исполнение отдельных полномочий по размещению в Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) от имени Учредителя информации о назначаемых Учредителем мерах социальной поддержки.

2.4.52. Организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения, архивного хранения документов Учредителя.

2.4.53. Обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, информационных поисковых систем и контроля исполнения документов в соответствии требованиями, установленными действующим законодательством.

2.4.54. Участие в мероприятиях по совершенствованию информационного и документационного обеспечения деятельности Учредителя.

2.4.55. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, края работы по комплектованию, хранению, учету, использованию, списанию и уничтожению архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Учредителя, а также передаче их на хранение в соответствующие архивы. Обобщение и анализ данных объема документооборота, выработка мер по его оптимизации.

2.4.56. Составление сводной номенклатуры дел Учредителя.

2.4.57. Организация учета, хранения и списания документов строгой отчетности, образовавшихся в ходе деятельности Учредителя.

2.4.58. Организация работы по обеспечению Учредителя бланочной и штемпельно-граверной продукцией.

2.4.59. Осуществление иных полномочий и функций Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и края, а также распорядительных документов Учредителя.

2.5. Центр не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

 2.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Организация деятельности и управление Центром**

3.1. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, распоряжениями и приказами Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

3.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет генеральный директор Центра (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия, подотчетен Учредителю.

Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответ-ствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осущест-вления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.6. Генеральный директор:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Центра;

- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок (мониторинга);

- представляет Учредителю для утверждения бюджетную смету Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, договоры, в том числе трудовые от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает структуру Центра с учетом основных видов деятельности Центра, предусмотренных настоящим Уставом. Структура Центра утверждается приказом Генерального директора Центра по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом Генераль-ного директора Центра;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, иные локальные нормативные акты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и края, а также настоящим Уставом, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Центра системой оплаты труда;

- создает условия для профессионального роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по краю или финансовом органе края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Центру средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Центра;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Центре воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Центра;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";

- осуществляет материальное и техническое обеспечение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательном Российской Федерации и края;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Генеральный директор обязан:

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Центра;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Центром Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- обеспечивать представление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов в сроки, установленные Учредителем и Министерством;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.8. Генеральный директор не вправе:

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), за исключением научной, творческой и преподавательской;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

3.9. Коллегиальным органом управления Центром является общее собрание трудового коллектива.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Центра составляют работники Центра.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раз в год. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Генерального директора Центра или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

3.11. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 общего числа членов трудового коллектива Центра.

3.12. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

3.13.1. Заслушивание отчета Генерального директора Центра о результатах работы и перспективах развития.

3.13.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

3.13.3. Принятие устава Центра, изменений и дополнений к нему.

3.13.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

3.13.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Центра и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

3.13.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Генеральным директором Центра.

3.13.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

3.13.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов Центра.

3.13.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

3.14. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

3.15. К компетенции Учредителя относится:

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- определение предмета, целей и видов деятельности Центра;

- утверждение Устава, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции, по согласованию с Министерством;

- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Центра;

- планирование бюджетных ассигнований Центра;

- доведение Центру лимитов бюджетных обязательств;

- назначение на должность Генерального директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, поощрение и наложение на него взысканий;

- проведение аттестации Генерального директора;

- согласование приема на работу и увольнения главного бухгалтера, заместителей Генерального директора Центра;

- согласование структуры Центра;

- утверждение положения об оплате труда работников Центра по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

- осуществление контроля за деятельностью Центра и целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и порядка составления и утверждения отчета о результатах его деятельности и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Центром мероприятиях;

- направляет Центру информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более 30 дней, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Центром действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;

- сбор обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласование перечня объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Центра, об открытии или о закрытии его представительств;

- реорганизация, ликвидация Центра, представление в установленном порядке предложения о создании краевого государственного автономного или бюджетного учреждения путем изменения типа Центра;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- утверждение передаточного акта по согласованию с Министерством;

- осуществление решения иных вопросов, отнесённых законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.16. Центр для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации, учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- принимать участие в рабочих группах, проверках, комиссиях, совещаниях и семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- осуществлять международное сотрудничество, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

**4. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, находящееся у Центра на праве оперативного управления;

- средства краевого бюджета, выделяемые Центру в соответствии с бюджетной сметой;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.3. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства по краю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру. Центр не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

4.5. Министерство закрепляет за Центром на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Центра и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и края.

4.7. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

4.8. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

4.9. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.10. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Центром краевого государственного имущества и принимает решения о проведении проверок.

4.11. Центр обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

4.12. При осуществлении права оперативного управления обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;

- обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.13. Центр вправе привлекать юридические и физические лица для выполнения отдельных работ на основе договоров.

4.14. Заключение и оплата Центром государственных контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени края, в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Центром данных требований при заключении государственных контрактов иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.15. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центром.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.18. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

4.19. В случае уменьшения Центру бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

**5. Филиалы и представительства Центра**

5.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Генеральным директором.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

5.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Генеральным директором.

5.6. Центр филиалов и представительств не имеет.

**6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра**

6.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством края в форме распоряжения.

6.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

6.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством края в форме распоряжения.

6.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Центра принимается Правительством края в форме распоряжения.

6.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

6.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

**7. Перечень видов локальных актов Центра**

7.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:

- приказы и распоряжения Генерального директора Центра;

- Правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Центра, положения о структурных подразделениях, положения о коллегиальных органах управления Центром и т.д.);

- инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);

- другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и края, настоящему Уставу.

**8. Хранение документов**

8.1. Центр обязан хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- свидетельства о государственной регистрации Центра, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Центра;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления;

- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

- документы по личному составу;

- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Центра;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Генерального директора Центра.

8.2. Центр хранит документы по месту своего нахождения в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Центра.

8.3. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

**9. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Генерального директора Центра.

9.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_