

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 декабря 2015 г. N 441-пр

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРОЕЗД УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СТУДЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ ПО ТЕРРИТОРИИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края
от 03.12.2019 N 501-пр)

В целях обеспечения социальной поддержки учащихся и студентов образовательных организаций на территории Хабаровского края Правительство края постановляет:

1. Предоставлять за счет средств краевого бюджета адресную помощь для частичной компенсации расходов на приобретение проездных документов на проезд учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Хабаровского края, в возрасте до 18 лет и студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Хабаровского края, в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Хабаровского края в период с 01 сентября по 15 июня учебного года включительно (далее - адресная помощь) в размере 50 процентов фактически произведенных расходов на приобретение проездных документов (билетов).

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления адресной помощи для частичной компенсации расходов на приобретение проездных документов (билетов) на проезд учащихся общеобразовательных организаций и студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Хабаровского края (далее - Порядок).

3. Министерству образования и науки края обеспечить организацию, финансирование и контроль за предоставлением адресной помощи в соответствии с [Порядком](#).
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2019 N 501-пр)

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 14 мая 2010 г. [N 124-пр](#) "Об организации льготного проезда обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в 2010 году";

от 06 мая 2011 г. [N 131-пр](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 14 мая 2010 г. N 124-пр "Об организации льготного проезда

обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в 2010 году";

от 16 апреля 2012 г. [N 102-пр](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 14 мая 2010 г. N 124-пр "Об организации льготного проезда обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении";

от 29 декабря 2012 г. [N 472-пр](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 14 мая 2010 г. N 124-пр "Об организации льготного проезда обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении";

от 24 декабря 2013 г. [N 453-пр](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 14 мая 2010 г. N 124-пр "Об организации льготного проезда обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении";

от 24 декабря 2013 г. [N 456-пр](#) "О порядке предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги по льготной перевозке обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

И.о. Председателя
Правительства края
С.В.Щетнёв

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 15 декабря 2015 г. N 441-пр

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЧАСТИЧНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ (БИЛЕТОВ) НА
ПРОЕЗД УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И
СТУДЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В
ПРИГОРОДНОМ
СООБЩЕНИИ ПО ТЕРРИТОРИИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края
от 03.12.2019 N 501-пр)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления адресной помощи для частичной компенсации расходов на приобретение проездных документов (билетов) на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Хабаровского края (далее также - адресная помощь и край соответственно) учащихся общеобразовательных организаций и студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее - обучающиеся).

2. Адресная помощь предоставляется в размере 50 процентов фактически произведенных обучающимися (их родителями, законными представителями) расходов на приобретение следующих проездных документов (билетов) на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Хабаровского края:

- абонементные билеты наименований: "рабочего дня", "ежедневный", "выходного дня", "на дату" (далее - абонементный билет);

- разовые билеты (кассовый чек) (не более двух поездок в день).
(п. 2 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2019 N 501-пр)

3. Адресная помощь предоставляется обучающимся:

- учащимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории края, в возрасте до 18 лет;

- студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории края, в возрасте до 23 лет, обучающимся по очной форме обучения.

Адресная помощь предоставляется обучающимся в период с 01 сентября по 15 июня учебного года включительно.

4. Данная мера поддержки не предоставляется лицам, пользующимся иными мерами поддержки по оплате проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Хабаровского края, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5. Предоставление адресной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Средства краевого бюджета на предоставление адресной помощи направляются в уполномоченное министерством образования и науки Хабаровского края, подведомственное ему краевое государственное учреждение (далее - уполномоченное учреждение).

6. В целях предоставления адресной помощи родитель (законный представитель) обучающегося в возрасте до 18 лет, обучающийся в возрасте до 23 лет представляют в уполномоченное учреждение заявление о предоставлении адресной помощи по форме согласно [приложениям N 1, 2](#) к настоящему Порядку соответственно (далее - заявление) с приложением следующих документов и их копий:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (для родителей, законных представителей из числа данных лиц);

2) свидетельство о рождении обучающегося или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося;

3) документ, подтверждающий, что лицо является законным представителем обучающегося (опекуном, попечителем, приемным родителем) (для законных представителей);

4) справка из общеобразовательной организации, расположенной на территории края, выданная на текущий год обучения, справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории края, выданная сроком на один текущий семестр обучения, подтверждающая обучение обучающегося в этой организации;

5) абонементный билет или разовый билет (кассовый чек) с указанием в них фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) обучающегося (внесение исправлений, иных записей в проездные документы не допускается);

(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 03.12.2019 N 501-пр)

6) кассовый чек, подтверждающий оплату абонементного билета.

(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 03.12.2019 N 501-пр)

Заявление с приложением документов, указанных в настоящем пункте, представляется родителем (законным представителем) обучающегося в возрасте до 18 лет, обучающимся в возрасте до 23 лет лично либо их представителем, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявление и копии документов, указанных в настоящем пункте, могут быть направлены в уполномоченное учреждение почтовым отправлением, при этом установление личности родителя (законного представителя) обучающегося в возрасте до 18 лет, обучающегося в возрасте до 23 лет, свидетельствование подлинности подписи лица в прилагаемых документах осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заявление и документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, должны быть поданы в уполномоченное учреждение до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия проездного документа.

8. Все приобретенные в течение календарного месяца разовые билеты должны быть поданы в уполномоченное учреждение единовременно до 15 числа месяца, следующего за месяцем поездки.

В случае пропуска по уважительной причине (заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности; чрезвычайные и непреодолимые в данных условиях обстоятельства) установленных сроков для представления заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, уполномоченное учреждение восстанавливает пропущенный срок на основании отдельного заявления, поданного родителем (законным представителем) обучающегося в возрасте до 18 лет, обучающимся в возрасте до 23 лет по форме согласно [приложениям N 3, 4](#) к настоящему Порядку соответственно с приложением документов, подтверждающих соответствующую уважительную причину (листок нетрудоспособности, справка из медицинской организации и иной документ).

9. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов, сверяет копии документов с оригиналами и заверяет их. Заявителю выдается расписка о приеме документов, оригиналы представленных документов возвращаются;

2) осуществляет регистрацию заявлений в течение одного рабочего дня со дня их подачи (со дня поступления почтовым отправлением);

3) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, на комплектность и достоверность содержащихся в них сведений. По результатам рассмотрения выносится решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении адресной помощи;

4) в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет предоставление адресной помощи путем перечисления денежных средств на расчетный счет, реквизиты которого указаны в заявлении, и уведомляет об этом заявителя в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) в случае принятия решения об отказе в предоставлении адресной помощи направляет заявителю решение об отказе в предоставлении адресной помощи с указанием оснований для отказа в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявлении;

6) представляет необходимую информацию по письменному обращению заявителя.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов, регистрацию заявлений, учет предоставления адресной помощи, расходования средств краевого бюджета в порядке, установленном локальным актом уполномоченного учреждения, с учетом положений настоящего Порядка и требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края.

10. Решение о предоставлении адресной помощи принимается в случае соответствия представленных документов составу (комплектности) и срокам предоставления, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении адресной помощи являются:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, или представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

2) представление документов за пределами сроков, установленных [пунктами 7, 8](#) настоящего Порядка (за исключением случаев восстановления такого срока в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка);

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления адресной помощи для частичной
компенсации расходов на приобретение проездных
документов (билетов) на проезд учащихся
общеобразовательных организаций и студентов
профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего
образования железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении
по территории Хабаровского края

Форма

Руководителю учреждения
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ (родителя, законного представителя)
_____ почтовый адрес: _____
(адрес места жительства,
_____ пребывания)
(номер документа, удостоверяющего личность,
_____ кем и когда выдан)
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ N ____ от _____
о предоставлении адресной помощи для частичной компенсации
расходов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования
в пригородном сообщении обучающимся общеобразовательных организаций,
обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных
организациях и образовательных организациях высшего образования

Прошу предоставить адресную помощь в размере 50 процентов фактически
произведенных расходов на приобретение следующих проездных документов: _____

_____ для моего ребенка (опекаемого, подопечного) _____
(фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения ребенка,

_____ номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано)

Денежные средства прошу перечислить на счет _____

Мною представлены следующие документы: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

Руководителю учреждения
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (гражданина)
почтовый адрес: _____
(адрес места жительства,
_____ пребывания)
(номер документа, удостоверяющего личность,
_____ кем и когда выдан)
_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ N ____ от _____
о предоставлении адресной помощи для частичной компенсации
расходов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования
в пригородном сообщении обучающимся общеобразовательных организаций,
обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных
организациях и образовательных организациях высшего образования

Прошу предоставить мне адресную помощь в размере 50 процентов
фактически произведенных расходов на приобретение следующих проездных
документов: _____

Денежные средства прошу перечислить на счет _____

Мною представлены следующие документы: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: Одновременно с документами заявителем представляется согласие
на обработку персональных данных по форме, утвержденной
распоряжением министерства образования Хабаровского края от
11 октября 2011 г. N 1092.

Форма

Руководителю учреждения

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (родителя, законного представителя)

почтовый адрес: _____
(адрес места жительства, пребывания)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ N ____ от _____

о восстановлении пропущенного срока на подачу заявления о предоставлении адресной помощи для частичной компенсации расходов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении обучающимся общеобразовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

В связи с тем, что мною _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (родителя, законного представителя)

по причине _____
(указать причину пропуска срока)

был пропущен срок на подачу заявления о предоставлении адресной помощи, предоставляемой моему ребенку (опекаемому, подопечному) _____
(фамилия,

_____ (имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения ребенка, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано)

в размере 50 процентов фактически произведенных расходов на приобретение следующих проездных документов: _____

прошу Вас восстановить пропущенный мною срок.

Денежные средства прошу перечислить на счет _____

Мною представлены следующие документы: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма

Руководителю учреждения
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (гражданина)
почтовый адрес: _____
(адрес места жительства,
_____ пребывания)
(номер документа, удостоверяющего личность,
_____ кем и когда выдан)
_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____ от _____
о восстановлении пропущенного срока на подачу заявления о
предоставлении адресной помощи для частичной компенсации расходов
на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном
сообщении обучающимся общеобразовательных организаций, обучающимся
по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования

В связи с тем, что мною _____
(фамилия, имя,
_____ отчество (при наличии))

по причине _____
(указать причину пропуска срока)

был пропущен срок на подачу заявления о предоставлении мне адресной помощи
в размере 50 процентов фактически произведенных расходов на приобретение
следующих проездных документов: _____

прошу Вас восстановить пропущенный мною срок.

Денежные средства прошу перечислить на счет _____

Мною представлены следующие документы: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)